



(Acuerdo de 17 de febrero de 2005, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se aprueba el Reglamento sobre colaboradores extraordinarios. Modificado por Acuerdo de 15-05-2017, del Consejo de Gobierno de la Universidad (BOUZ 06-2017))

I - DATOS PERSONALES

Formulario for personal data including fields for name, DNI, nationality, birth date, address, phone, and province.

II - DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

Formulario for academic and professional data including degree title and date of completion.

III - DATOS PROFESIONALES

Formulario for professional data including main activity and retirement status.

IV- INCOMPATIBILIDADES

Text explaining incompatibilities and listing specific cases like research or teaching at other institutions.

Manifiesta que no se encuentra en ninguno de los supuestos indicados [checkbox]

Marcar si no se incurre en ninguna de las incompatibilidades enumeradas.

V - DATOS DE ADSCRIPCIÓN EN LA UZ

Formulario for affiliation data including area of knowledge, department, and faculty.

VI - DATOS NOMBRAMIENTO

Formulario for appointment type: new or renewal.

SI EL CURSO ANTERIOR FUE COLABORADOR MARCAR "RENOVACIÓN". SI EL CURSO ANTERIOR NO HA SIDO COLABORADOR, MARCAR "NUEVO".

VII- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Formulario for documentation: curriculum vitae (abbreviated).

MARCAR "MEMORIA" Y EN SU CASO MARCAR TAMBIÉN "CURRICULUM VITAE"

El abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos que constan en esta solicitud...

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal...

En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, los aspirantes pueden dirigirse a la delegada de protección de datos...

https://sedeagpd.gob.es

La Universidad de Zaragoza cuenta con una página de Protección de Datos en la que incluye legislación, información y modelos en relación con la Protección de Datos Personales...

.....a.....de.....de 2022 (firma)